

REGULAMIN PROJEKTU

pt. „Poprawa jakości kształcenia ogólnego w placówkach oświatowych gminy Świlcza”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, który współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz środków finansowych gminy Świlcza - oś priorytetowa: IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie - 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego

I. USTALENIA POCZĄTKOWE

§1

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie (zwany dalej: **Regulamin**) jest mowa o:
 - a) **Projekcie** - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie pt. „Poprawa jakości kształcenia ogólnego w placówkach oświatowych gminy Świlcza”, o numerze identyfikacyjnym RPKK. 09.02.00-18-0034/17, który realizowany jest pod nadzorem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.
 - b) **Instytucji Pośredniczącej** - należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
 - c) **Organizatorze** - należy przez to rozumieć Gmina Świlcza, 36-072 Świlcza 168
 - d) **Szkoła objęta Projektem**: należy przez to rozumieć następujące podmioty:
 - Szkoła Podstawowa im. Stanisława Dąbskiego w Rudnej Wielkiej
 - Szkoła Podstawowa w Trzcianie
 - Szkoła Podstawowa im. św. Jana Kantego w Świlczy
 - Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Bratkowicach
 - Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Jana Pawła II w Bratkowicach
 - Zespół Szkół w Dąbrowie w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa im. Konstytucji 3-go Maja
 - e) **Biuro Projektu** - należy przez to rozumieć miejsce/pomieszczenie w siedzibie Urzędu Gminy Świlcza, 36-072 Świlcza 168.
 - f) **Lokalne Biuro Projektu** - należy przez to rozumieć miejsce/pomieszczenie w Szkołach objętych Projektem (sekretariaty szkół).
 - g) **Stronie Internetowej** - należy przez to rozumieć stronę internetową: www.swilcza.com.pl
 - h) **Komisja Rekrutacyjna** - należy przez to rozumieć zespół w składzie: koordynator Projektu, asystent Projektu, specjaliści ds. organizacyjno-logistycznych pełniących rolę tzw. łączników w Szkołach objętych Projektem.
 - i) **Zespół Projektu** - należy przez to rozumieć zespół w składzie: Wójt Gminy Świlcza/osoby upoważnione przez Wójta, koordynator Projektu, asystent Projektu, specjalista ds. organizacyjno-logistycznych, księgowa/kadrowa Projektu.
 - j) **Kandydat/ka** - należy przez to rozumieć osobę (mężczyznę, kobietę) ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
 - k) **Uczestniku Projektu** - należy przez to rozumieć osobę (mężczyznę, kobietę) zakwalifikowaną/ego do udziału w Projekcie, poprzez uzyskanie pełnych praw w nim przewidzianych - są to nauczyciele i uczniowie Szkół objętych Projektem.
 - l) **TIK** - należy przez to rozumieć Technologia Informacyjno Komunikacyjna
2. Przy opracowywaniu Regulaminu stosowano akty prawne, dokumenty programowe i inne, które bezpośrednio są powiązane z Projektem, m.in.:
 - a) regulamin konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 - oś priorytetowa: IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie - 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego - projekty konkursowe - konkurs nr RPPK.09.02.00-IP.01-18-018/17,
 - b) wytyczne/dokumenty programowe obowiązujące przy realizacji Programów Operacyjnych,
 - c) ustawy, o których mowa przy danym zagadnieniu.

3. Regulamin określa m.in.: informacje o projekcie, definicje i zasady udzielanego wsparcia, dokumenty jakie należy złożyć, zasady oceny formalnej, procedury rekrutacji do projektu, zasady organizacyjne, prawa i obowiązki uczestnika, postanowienia końcowe.

II. INFORMACJE O PROJEKCIE

§2

1. Założonym celem Projektu jest: rozwinięcie w okresie od 1 czerwca 2018 roku do 31 sierpnia 2019 roku u 1.184 uczniów/uczennic i 155 nauczycieli/nauczycielek kształcenia ogólnego (uczących się i pracujących w 6 szkołach gminy Świlcza - Szkołach objętych Projektem) kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz wzrost u 155 nauczycieli kształcenia ogólnego (pracujących w 6 szkołach gminy Świlcza - Szkołach objętych Projektem) kompetencji w zakresie wykorzystania TIK w nauczaniu.
2. Projekt skierowany jest wyłącznie do wszystkich uczniów/uczennic (z wyłączeniem uczniów/uczennic klas zerowych) oraz nauczycieli/nauczycielek kształcenia ogólnego uczęszczających/uczących się/pracujących do/w Szkół/Szkołach objętych Projektem.
3. **Udział Uczestników Projektu w Projekcie jest całkowicie bezpłatny dzięki dofinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Budżetu Państwa oraz wkładu finansowego Organizatora.**
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.06.2018 roku do 31.08.2019 roku.
5. Projekt zakłada udzielenie Uczestnikom Projektu wsparcia, które obejmuje:
 - a) wsparcie nr 1 dla nauczyciela/nauczycielki (wszyscy nauczyciele/nauczycielki w Szkołach objętych Projektem):
 - cel: zwiększenie wiedzy w zakresie wykorzystania metod i form TIK w procesach nauczania,
 - działania: przeprowadzenie warsztatów pt. „Nowoczesne technologie w Edukacji” wraz z asystenturą w zakresie wykorzystania TIK do prowadzenia zajęć dydaktycznych (8 godzin szkolenia indywidualnego + 4 godziny indywidualnej "asystentury" na lekcji "na żywo" - łącznie 12 godzin wsparcia na jednego nauczyciela/nauczycielkę). Zajęcia odbywać się będą poza godzinami pracy w tygodniu lub na weekendach - program warsztatów przewiduje poruszanie następujących zagadnień:
 - Edytor tekstu MS WORD - praktyczne wykorzystanie w pracy z tablicą interaktywną: 1 godz.
 - Interfejs programu, formatowanie dokumentu
 - Tabele, obiekty, kolumny, style nagłówków, punktowanie
 - Arkusz kalkulacyjny MS EXCEL - praktyczne wykorzystanie w pracy z tablicą interaktywną: 1 godz.
 - Formuły, funkcje, formatowanie arkusza
 - Obrazowanie danych na wykresach, formatowanie wykresów
 - Wykorzystanie arkusza do analizy wyników nauczania oraz frekwencji
 - Obsługa MS POWER POINT - praktyczne wykorzystanie w pracy z tablicą interaktywną: 1 godz.
 - Interfejs programu, wstawianie obiektów do slajdów
 - Tworzenie prezentacji, przejścia, animacje niestandardowe, formatowanie
 - Bezpłatne zasoby edukacyjne wspierające nauczanie: 1 godz.
 - Platformy edukacyjne
 - Narzędzia do pozyskiwania materiałów z sieci
 - Przegląd witryn przydatnych w nauczaniu
 - Obsługa multibooków, e-booków oraz audiobooków.
 - Praktyczne zajęcia z obsługi tablicy interaktywnej, tworzenie scenariuszy lekcji za pomocą specjalnej aplikacji, wykorzystanie

- nowoczesnych środków edukacyjnych w codziennej praktyce pedagogicznej: 4 godziny
- asystentura podczas „lekcji na żywo” - 4 godziny
- b) wsparcie nr 2 dla nauczyciela/nauczycielki (wszyscy nauczyciele/nauczycielki w Szkołach objętych Projektem):
- cel: wzrost wiedzy w zakresie metod i form prowadzenia zajęć kształtujących umiejętność uczenia się w zakresie logicznego myślenia, koncentracji, kojarzenia faktów, spostrzegawczości, właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej),
 - działania: zorganizowanie grupowych warsztatów metodycznych w zakresie kształtowania i rozwijania wśród uczniów/uczennic umiejętności uczenia się (w zakresie logicznego myślenia, koncentracji, kojarzenia faktów, spostrzegawczości) oraz właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej): dla jednej Szkoły objętej Projektem odbędzie się warsztat - 4 godziny - program zawierał będzie teorię (1 godzina) i ćwiczenia (3 godziny) ukazujące różne formy/metody/scenariusze zajęć lekcyjnych (np. godzina wychowawcza), podczas których nauczyciel/nauczycielka kształtować będzie w/w umiejętności, poprzez prezentację zabaw/ćwiczeń/pomocy dydaktycznych - program warsztatów przewiduje następujące zagadnienia:
 - moduł I - inicjatywność (0,5 godz.)
 - jak wcielać swój pomysł w czyn
 - tkwi we mnie... kreatywność -> to mnie kręci
 - kuj swoje talenty - póki gorące
 - moduł II - przedsiębiorczość (0,5 godz.)
 - budowanie pewności siebie w oparciu o swoje mocne strony
 - marzenia, cele, pasje - jak wyznaczać i realizować własne cele?
 - jednocz, a nie dziel - zasady współpracy w zespole
 - wyprzedzaj innych >> bądź innowacyjny
 - moduł III - praca zespołowa (1 godz.)
 - jak komunikować, żeby inni mnie rozumieli?
 - techniki budowania dobrych relacji w zespole
 - aktywne słuchanie w grupie
 - moduł IV - umiejętność uczenia się (2 godz.) - formy/metody/scenariusze zajęć lekcyjnych/prezentacje zabaw/ćwiczeń/pomocy dydaktycznych w zakresie logicznego myślenia, koncentracji, kojarzenia faktów, spostrzegawczości
- c) wsparcie dla ucznia/uczennicy (wszyscy uczniowie/uczennice w Szkołach objętych Projektem):
- cel: wzrost u ucznia/uczennicy kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy (poprzez kształtowanie umiejętności uczenia się w zakresie logicznego myślenia, koncentracji, kojarzenia faktów i spostrzegawczości) oraz właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej),
 - działania: zorganizowanie 3 edycji pikników edukacyjnych na Szkołę objętą Projektem (raz na kwartał), bezpośrednio wpływających na kształtowanie i rozwijanie kompetencji: logicznego myślenia, koncentracji, kojarzenia faktów, spostrzegawczości, kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej - w wydarzeniu Uczestnik Projektu będzie brał udział przynajmniej w 3 edycjach, gdzie na każdej z nich, poruszane będą inne tematy i obszary związane z rozwijaniem/kształtowaniem w/w kompetencji oraz realizowane różne metody/formy prowadzenia zajęć - Projekt zakłada organizację wydarzenia, wg poniższych założeń:
 - wydarzenie jednodniowe (9:00-14:00)
 - siedziba danej placówki (sale dydaktyczne oraz sala gimnastyczna/aula)

- podzielenie uczestników na grupy wg wieku/poziomu zaawansowania
 - ubezpieczenie wydarzenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków
 - atrakcje/zajęcia dostosowane w formie atrakcyjnie zaprojektowanych warsztatów/zajęć, bezpośrednio wpływających na kształtowanie i rozwijanie umiejętności uczenia się (w zakresie logicznego myślenia, koncentracji, kojarzenia faktów, spostrzegawczości) oraz właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej)
 - każdy z pikników zawierać będzie następujące elementy:
 - grę miejską wykorzystującą rozszerzoną rzeczywistość (wykorzystanie topografii szkoły - kształtowanie pracy zespołowej i inicjatywność)
 - strefy aktywności kształtujące logiczne myślenie (quizy, zabawy, interakcje)
 - Virtual Reality - gra logiczna z wykorzystaniem platformy VR
 - minimum 5 stoisk kształtujących w/w umiejętności
 - scenariusz pikniku:
 - realizacja grupowych zajęć teoretycznych - 1,5 godziny na każdą grupę z danego zagadnienia - pre-test
 - realizacja masowych zajęć praktycznych - 2,5 godziny - ćwiczenia, pokazy, angażowanie uczestników, interakcje - zwiedzanie stref/stoisk danego zagadnienia
 - przerwa na poczęstunek - 30 minut - "suchy catering" (bułka słodka/owoce/napoje dla każdego uczestnika)
 - ewaluacja uzyskanej wiedzy uczestników - 0,5 godziny na każdą grupę z danego zagadnienia - post-test
6. W ramach Projektu przewidziano również wsparcie dla Szkół objętych Projektem, którego celem jest zwiększenie potencjału w obszarze TIK, poprzez zakup sprzętu techno-dydaktycznego, tj.:
- a) zestaw: 30 tablic interaktywnych - 5 tablic interaktywnych do każdej placówki oświatowej - do wykorzystania podczas prowadzenia zajęć na etapie I i II kształcenia oraz 30 przenośnych komputerów dla nauczyciela wraz z oprogramowaniem (zakup zapewni współpracę z tablicami interaktywnymi - po 5 laptopów do każdej placówki)
 - b) 150 przenośnych komputerów dla uczniów wraz z oprogramowaniem - pozwoli to na realizację zajęć z wykorzystaniem TIK (zakupionych tablic interaktywnych)
7. W Projekcie przestrzegane będą polityki i zasady wspólnotowe, w tym:
- a) zasada równości szans kobiet i mężczyzn,
 - b) zasada niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - c) zasada zrównoważonego rozwoju.

III. FORMALNE KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§3

1. Uczestnikiem Projektu może być wyłącznie osoba, która jest uczniem/uczennicą, nauczycielem/nauczycielką kształcenia ogólnego uczęszczających/pracujących do/w Szkół/Szkołach objętych Projektem.
2. Powyższe kryteria oceniane będą za pomocą karty oceny formalnej - stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

IV. PROCEDURY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§4

1. Dokumenty rekrutacyjne i inne informacje związane z rekrutacją i realizowanym Projekcie dostępne są w Biurze Projektu, Lokalnych Biurach Projektu oraz na Stronie Internetowej.

2. Rekrutacja główna prowadzona będzie do 14 września 2018 roku do godziny 15:30 (decyduje data wpływu do Biura Projektu/Lokalnego Biura Projektu) - dopuszcza się składanie przez Kandydata/kę dokumentów (skanów z podpisami) drogą elektroniczną na adres: cuw@swilcza.com.pl w w/w terminie - dotyczy to osób, które z różnych przyczyn (np. osób z niepełną sprawnością z dysfunkcją ruchową), nie mogą dostarczyć dokumentów osobiście (w przypadku złożenia dokumentów tą drogą, wymagane będzie dostarczenie dokumentów oryginalnych do Biura Projektu do 3 dni roboczych - w tym celu wsparcia udzieli Zespół Projektu).
3. Organizator dopuszcza składanie dokumentów rekrutacyjnych Kandydatów/ek w innym terminie niż określonym w punkcie 2, w przypadku uzyskania przez daną osobę statusu ucznia/uczennicy, nauczyciela/nauczycielki w trakcie trwania Projektu, np. w związku ze zmianą miejsca zamieszkania ucznia/uczennicy i rozpoczęciem edukacji w Szkole objętej Projektem (w trakcie roku szkolnego).
4. W działaniach Projektowych udział będzie mogła wziąć osoba, która:
 - a) złoży w terminie określonym zgodnie z zapisami w punkcie 2 i 3 niniejszego paragrafu wypełniony i podpisany formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1 do Regulaminu) wraz z wymaganym załącznikiem tj.:
 - dotyczy nauczyciela/nauczycielki: kserokopia legitymacji nauczycielskiej lub oświadczenie dyrektora szkoły potwierdzające zatrudnienie w Szkole objętej Projektem (w przypadku nie posiadania legitymacji nauczyciela)
 - dotyczy ucznia/uczennicy: kserokopia legitymacji szkolnej lub oświadczenie dyrektora szkoły potwierdzające status ucznia/przynależność do Szkoły objętej Projektem (w przypadku np. zagubienia legitymacji)
 - b) oraz spełni wymogi formalne określone w §3 punkt 1.
5. Organizator wymaga, aby w przypadku osób małoletnich, dokumenty rekrutacyjne podpisane zostały przez osobę/osoby pełnoletnią/pełnoletnie będącą/będące opiekunem/opiekunami prawnym/mi/ustawowym/mi Kandydata/ki.
6. Brak załączników, złożenie bez podpisu formularza rekrutacyjnego i załączników bądź bez podpisu o którym mowa w punkcie 5 niniejszego paragrafu, skutkować może odrzuceniem Kandydata/ki do udziału w Projekcie - w przypadku stwierdzenia takiego stanu, Organizator dopuszcza uzupełnienie braków w terminie 3 dni roboczych od momentu poinformowania drogą telefoniczną i/lub elektroniczną i/lub osobistą, osoby, której dane braki/błędy dotyczą.
7. Złożenie kompletu dokumentów stanowi rozpoczęcie weryfikacji formalnej i nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.
8. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialni są członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
9. Zgłoszenie do uczestnictwa w Projekcie, złożone przy użyciu innego formularza niż przygotowany przez Organizatora będzie odrzucone.
10. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
11. Z przeprowadzonej rekrutacji do Projektu sporządzony zostanie protokół, a informacja o wynikach rekrutacji do Projektu, przekazana zostanie każdemu Kandydatowi drogą osobistą i/lub telefoniczną i/lub elektroniczną.
12. Proces rekrutacji będzie przebiegał z respektowaniem zasady niedyskryminacji - płeć, rasa lub pochodzenie etniczne, religia lub światopogląd, niepełnosprawność, etc. nie będzie wyznacznikiem przyjęcia bądź nieprzyjęcia Kandydata/ki do Projektu.
13. Kandydat/ka ma prawo odmówić udziału uczestnictwa w Projekcie, wówczas zobowiązany/na będzie do złożenia na piśmie stosownego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.



V. ZASADY ORGANIZACYJNE

§5

1. Kandydat/ka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie staje się Uczestnikiem Projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w Projekcie.

2. Po zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązany jest/będzie do:
 - a) podpisania (w pierwszym dniu otrzymania wsparcia) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz o danych określających posiadany status w chwili przystąpienia do Projektu (stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu), który wymagany jest w celu spełnienia wymagań programowych narzuconych na Organizatora przez Instytucję Pośredniczącą - Organizator wymaga, aby w przypadku osób niepełnoletnich, dokumenty zostały podpisane przez osobę/osoby pełnoletnią/pełnoletnie będącą/będące opiekunem/opiekunami prawnym/mi/ustawowym/mi Uczestnika Projektu,
 - b) wypełnienia ankiet/testów przed rozpoczęciem i po zakończeniu danego wsparcia,
 - c) dotyczy nauczycieli:
 - stworzenia minimum 2 scenariuszy lekcji z wykorzystaniem TIK
 - przeprowadzenia w roku szkolnym 2018/2019 minimum 4 lekcji z wykorzystaniem TIK
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa we wszystkich przewidzianych/dedykowanych ścieżkach wsparcia w ramach Projektu określonych w §2 punkt 5 - Organizator dopuszcza absencję Uczestnika Projektu w danej formie wsparcia (bądź jej części) uzasadnionej ważnymi powodami, np. choroba, sytuacja losowa - w tym przypadku Uczestnik Projektu zobligowany będzie do:
 - a) przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia nieobecności (do 7 dni kalendarzowych od wystąpienia nieobecności) - Organizator wymaga, aby w przypadku osób niepełnoletnich, dokument ten został podpisany przez osobę/osoby pełnoletnią/pełnoletnie będącą/będące opiekunem/opiekunami prawnym/mi/ustawowym/mi Uczestnika Projektu,
 - b) uczestniczenia w danej formie wsparcia w innym miejscu/czasie - tylko w przypadku gdy zakres merytoryczny będzie odpowiadał tej formie wsparcia, na której Uczestnik Projektu był nieobecny.
4. Dodatkowo Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, dokumentów monitoringowych i innych niezbędnych w procesie ewaluacji i monitoringu Projektu,
 - b) bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika Projektu w Projekcie,
 - c) przekazania Organizatorowi danych po zakończeniu Projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników Projektu, w czasie jego trwania (w tym po jego opuszczeniu), a także w okresie jego trwałości oraz uczestnictwa w badaniu ewaluacyjnym (w przypadku wytypowania).
5. Uczestnik Projektu, zobligowany będzie do akceptacji i przestrzegania wszelkich dokumentów regulujących udzielone wsparcie, które mają znaczenie w zakresie formalno-prawno-organizacyjno-logistycznych uwarunkowań obowiązujących u Organizatora i w Szkołach objętych Projektem oraz wynikających z założeń Projektowych.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników Projektu, w przypadku:
 - a) podania nieprawdziwych informacji, zatajenia prawdy lub ujawnienia okoliczności uzasadniających przypuszczenie, iż Uczestnik Projektu nie daje rękojmi należytego wywiązania się ze swoich obowiązków określonych w punkcie 3 i 4 niniejszego paragrafu,
 - b) naruszenia przez Uczestnika Projektu zapisów niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności: naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika Projektu bądź Zespołu Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, szczególnego wandalizmu, innych rażących działań/zachowań, mogących wpływać na poprawną realizację założeń Projektu,
 - c) rażącej/systematycznej/nieusprawiedliwionej absencji, za wyjątkiem zdarzeń opisanych w §6 punkt 1.
7. W przypadku wystąpienia którejś z sytuacji wymienionej w punkcie 6 niniejszego paragrafu:

- a) Uczestnik Projektu zobowiązany zostanie do wypełnienia ankiet wyjścia/testów i innych dokumentów potrzebnych do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu,
- b) Organizator dopuszcza pociągnięcie Uczestnika Projektu do odpowiedzialności łącznie z pokryciem kosztów poniesionych na danego Uczestnika Projektu.

§6

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie jeżeli rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami jak: choroba, wyjazd, zmiana miejsca zamieszkania, przypadek losowy i inne uzasadnione formą pisemną - w tym przypadku Uczestnik Projektu zobowiązany zostanie do wypełnienia ankiety wyjścia/test i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§7

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 31 sierpnia 2019 roku - jego najbardziej aktualna wersja jest dostępna w Biurze Projektu, Lokalnych Biurach Projektu i na Stronie Internetowej.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wyłącznej interpretacji zapisów Regulaminu, a także do wprowadzania zmiany w Regulaminie w każdym czasie pod warunkiem nie naruszenia założeń Projektu, w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone we wniosku o dofinansowanie Projektu czy też zmianę przepisów prawa lub warunków o dofinansowanie Projektu czy też pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej, organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu - w takich przypadkach, o wprowadzonych zmianach Organizator poinformuje na Stronie Internetowej oraz ogłoszeniem w Biurze Projektu i Lokalnych Biurach Projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Organizatora we współpracy z Koordynatorem Projektu - decyzje te są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. Każdy Kandydat/Uczestnik Projektu akceptuje warunki Regulaminu poprzez podpisanie formularza rekrutacyjnego.

Świlcza, dnia 24 lipca 2018 roku

.....
Miejscowość i data

.....
Zatwierdzam