



Jak zalogować się do systemu UONET+? – instrukcja dla ucznia i rodzica

Aby uczeń mógł logować się do systemu UONET+, muszą być wprowadzone do systemu jego dane, w szczególności: imię i nazwisko, PESEL oraz adres e-mail.

Aby do systemu mógł logować się również rodzic ucznia, w kartotece ucznia muszą być wprowadzone jego dane, a w szczególności imię i nazwisko oraz adres e-mail (inny niż adres ucznia).

Opcjonalnie może być wymagany również PESEL rodzica – zależy to od konfiguracji systemu przez jednostkę.

Dane ucznia i jego rodziców wprowadza do systemu sekretarz szkoły lub wychowawca klasy.

Podczas pierwszego logowania do systemu każdy użytkownik musi przeprowadzić procedurę zakładania (lub aktywacji) konta, która wiąże się z utworzeniem hasła dostępu do systemu.

Zakładanie konta podczas pierwszego logowania do systemu


1. Uruchom przeglądarkę stron internetowych, wprowadź adres strony startowej witryny systemu i naciśnij klawisz **Enter**.

Adres strony startowej witryny systemu **przekazuje rodzicom i uczniom szkoła i jest to jedyne źródło pozyskania prawidłowego adresu witryny**.

2. Na wyświetlonej stronie kliknij przycisk **Zaloguj się**.

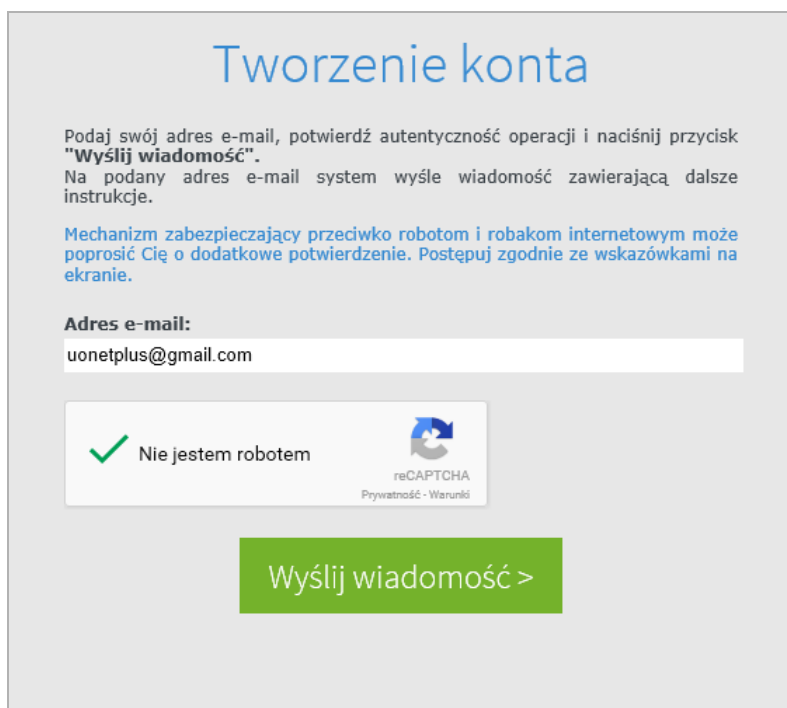
Wyświetli się strona logowania do systemu.

3. W oknie logowania kliknij odnośnik **Załącz konto**.



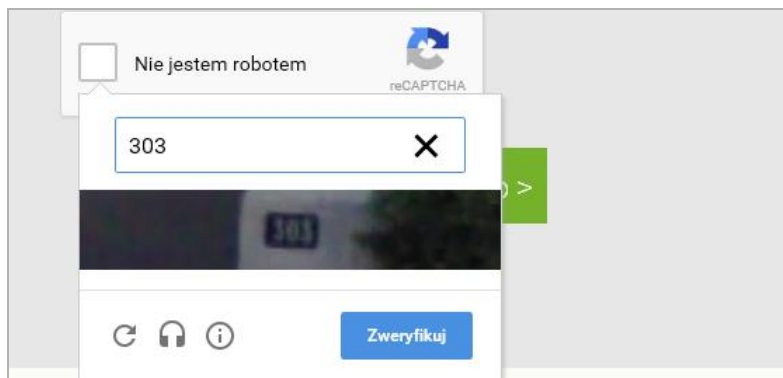
The screenshot shows the login page titled "Logowanie". It asks the user to provide a username and password. There are two input fields: "Nazwa użytkownika:" and "Hasło:". Below the fields are two links: "Załącz konto" and "Przywróć dostęp". A green button labeled "Zaloguj się >" is highlighted, and a tooltip above it says "Pierwsze logowanie (zakładanie konta)".


4. W oknie **Tworzenie konta** wpisz swój adres e-mail (ten sam, który został wcześniej wprowadzony do bazy systemu), zaznacz opcję **Nie jestem robotem**, a następnie kliknij przycisk **Wyślij wiadomość**.



The screenshot shows the account creation page titled "Tworzenie konta". It asks the user to provide their email address and click the "Wyślij wiadomość" button. The email address "uonetplus@gmail.com" is entered in the "Adres e-mail:" field. Below the field is a checkbox labeled "Nie jestem robotem" which is checked, and a reCAPTCHA widget. A green button labeled "Wyślij wiadomość >" is visible at the bottom.

Jeśli po kliknięciu opcji **Nie jestem robotem** rozwinie się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności (np. przepisz kod z obrazka) i kliknij przycisk **Zweryfikuj**.



Zadanie do wykonania możesz zmienić za pomocą ikony .

5. Zapoznaj się z treścią komunikatu wyświetlonego na stronie *Podsumowanie operacji*.

Podsumowanie operacji

Wysłano wiadomość na zapisany w systemie adres e-mail. Wiadomość zawiera dalsze instrukcje uzyskania dostępu do systemu. Proszę sprawdzić skrzynkę poczty elektronicznej i postępować zgodnie ze wskazówkami zapisanymi w wiadomości.

W szczególnych przypadkach konfiguracji usługi poczty elektronicznej wiadomość może zostać potraktowana jako niechciana lub zostać zablokowana przez jakiś inny mechanizm filtrowania treści. W takim przypadku należy sprawdzić wszystkie możliwe foldery poczty przychodzącej, począwszy od skrzynki odbiorczej a skończywszy na folderach z wiadomościami odfiltrowanymi.

6. Zaloguj się do swojej poczty elektronicznej, odbierz wiadomość, przeczytaj ją i kliknij odnośnik do strony, na której będziesz mógł wprowadzić swoje hasło.

Jeśli wiadomości nie ma w głównym folderze skrzynki odbiorczej, przejrzyj inne jej foldery.

←

Więcej ▾

Centralny Rejestr Użytkowników - aktywacja konta/przypomnienie hasła Odebrane x

Centralny Rejestr Użytkowników VULCAN <noreply@vulcan.net.pl> 13:09 (1 minutę temu) ☆
 do mnie ▾

Witamy w systemie!

System "Centralny Rejestr Użytkowników" (<https://cufs.kurs.vulcan.pl:443/>) informuje, że ktoś zażądał przypomnienia hasła dla użytkownika będącego właścicielem niniejszego adresu e-mail.
Dane konta w systemie dla którego zażądano przypomnienia hasła:

E-mail: uonetplus@gmail.com

Jeśli to pomyłka, proszę zignorować niniejszy e-mail - hasło pozostanie bez zmian i nie zostanie nikomu ujawnione.
W przeciwnym wypadku, aby nadać (nowe) hasło uaktywniające dostęp do systemu należy kliknąć w poniższy link:

<https://cufs.kurs.vulcan.pl:443/anka2ef/AccountManage/UnlockResponse/Default/553d523c-b521-4594-a5e8-04e896220625>

Na stronie, która się uruchomi po kliknięciu powyższego linku należy określić dwukrotnie (nowe) hasło.

Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie.
Proszę nie odpowiadać na ten list.

7. W oknie **Aktywacja konta** w polach **Nowe hasło** oraz **Powtórz nowe hasło** wprowadź swoje hasło, stosując się do podpowiadanych wymagań. Zaznacz opcję **Nie jestem robotem** i kliknij przycisk **Ustaw nowe hasło**.

Aktywacja konta

Aby aktywować konto **uonetplus@gmail.com**, podaj nowe hasło i potwierdź autentyczność operacji.
Następnie naciśnij przycisk "Ustaw nowe hasło".

Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

Nowe hasło:
●●●●●●

Powtórz nowe hasło:
●●●●●●

Nie jestem robotem

reCAPTCHA
Prywatność - Warunki

Hasło musi spełniać następujące wymagania:

- długość hasła: co najmniej 8,
- liczba wielkich liter: co najmniej 1,
- liczba cyfr: co najmniej 1,
- liczba znaków niealfanumerycznych (nie liter i nie cyfr): co najmniej 0
- ważność hasła (liczba dni po których hasło wygasa): 999,
- unikalność hasła (liczba dni w których hasło nie może się powtórzyć): 180

Ustaw nowe hasło >

Jeśli po kliknięciu opcji **Nie jestem robotem** rozwinie się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności i kliknij przycisk **Zweryfikuj**.

Wyświetli się strona *Podsumowanie operacji* z komunikatem o zmianie hasła.

Podsumowanie operacji

Hasło użytkownika **uonetplus@gmail.com** zostało zmienione.

Można zamknąć okno przeglądarki, ponownie otworzyć witrynę aplikacji i zalogować się za pomocą adresu e-mail i nowo ustawionego hasła.

8. Zamknij okno przeglądarki.

Logowanie do systemu UONET+

1. Uruchom przeglądarkę stron internetowych i przejdź na stronę startową systemu *UONET+*.
2. Kliknij przycisk **Zaloguj się**
3. W oknie logowania wprowadź swój adres e-mail i hasło, a następnie kliknij przycisk **Zaloguj się**.

Logowanie

Proszę podać nazwę użytkownika i hasło

Nazwa użytkownika:

Hasło:

[Zalóż konto](#) | [Przywróć dostęp](#)

Zaloguj się >

Zostaniesz przekierowany na swoją stronę startową, która zawiera komplet informacji dedykowanych dla Ciebie. Ze strony startowej możesz przejść do witryny ucznia i rodzica klikając przycisk **Uczeń**.

The dashboard shows a calendar for Monday, May 18, 2015, at 10:15. It includes several widgets:

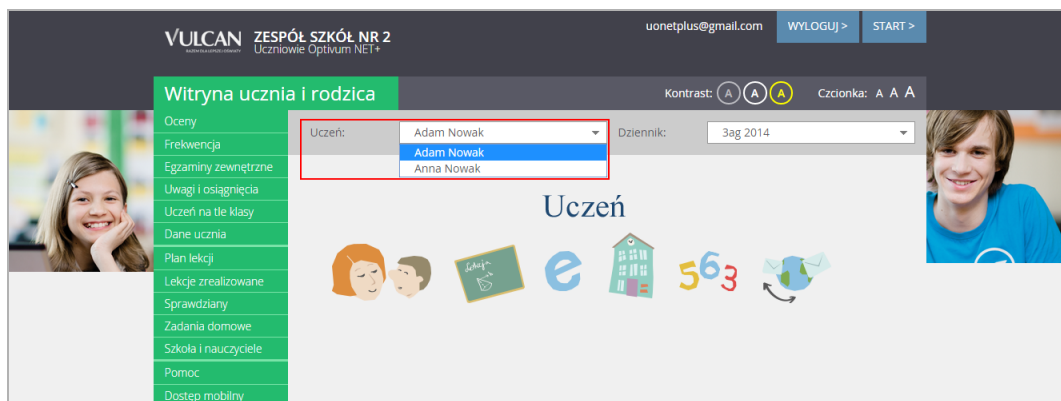
- Dzień dobry!**: Greeting and news from Dzienniczku+.
- Uczeń**: A blue button highlighted with a red border, used for navigation.
- Plan lekcji**: A red widget showing today's and tomorrow's lessons.
 - DZIS**:
 1. e_dla_bezp sala 7
 2. historia sala 2
 3. wf DZ sala 5
 - wf CH sala 10
 4. geografia sala 10
 5. matematyka sala 8
 6. matematyka sala 7
 7. j. angielski JAPW sala 2
 - j. angielski JAPN sala 6
 - JUTRO**:
 1. j. niemiecki JNPN sala 4
 2. wf DZ sala 5
 - wf CH sala 9
- Najbliższe dni wolne**: Shows Sunday (24.5.2015) - Zielone Świątki.
- Wiadomości**: A yellow widget showing 'Nie masz nowych wiadomości' and options to write or view messages.

Jeśli jesteś rodzicem kilku uczniów uczęszczających do szkół, które obsługiwane są przez tę samą lokalizację systemu, i **Twój adres e-mail został wpisany w kartotece każdego dziecka (jako adres rodzica)**, to z poziomu *Witryny ucznia i rodzica* możesz przeglądać informacje dotyczące każdego dziecka.

https://uonetplus.vulcan.net.pl/widliszki1		
UONET+		
Szkola 1 Dziecko 1	Szkola 2	Szkola 3 Dziecko 2
Witryna ucznia i rodzica Dziecko 1 Dziecko 2		

https://uonetplus.vulcan.net.pl/widliszki2	
UONET+	
Szkola 4 Dziecko 3	Szkola 5
Witryna ucznia i rodzica Dziecko 3	

Wyboru dziecka dokonuje się za pomocą selektora **Uczeń**.



Jeśli zapomnisz hasło, to na stronie logowania do systemu skorzystaj z odsyłacza **Przywróć dostęp** w celu utworzenia nowego hasła (konieczne jest wówczas przeprowadzenie podobnej procedury jak podczas zakładania konta).