

REGULAMIN

Zakładowej Działalności Socjalnej dla pracowników

Zespołu Szkół Świlczy.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. **Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych** jest Funduszem tzw. „zbiorowego spożycia” i przeznaczony jest na finansowanie działalności socjalnej organizowanej przez zakład pracy na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
2. Przyznawanie ulg i świadczeń oraz wysokość dopłaty do **Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**, uzależnione są od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do tych ulg i świadczeń.
3. Ustalenie zasad wykorzystania **Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**, W tym podział środków z tego funduszu na określone cele, wymaga uzgodnienia z zakładową organizacją związkową.
4. Przyznawanie pracownikom świadczeń z **Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych** dokonywane jest w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.
5. Osoby uprawnione mają jednakowe prawo do korzystania świadczeń socjalnych, zgodnie z zasadami przyjętymi w zakładowym **Regulaminie**.

§ 2

Podstawą gospodarowania środkami **Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych** stanowią:

1. Aktualnie obowiązujące przepisy prawne, a mianowicie:

- ustawa z dnia 26.01.1982r. – **Karta Nauczyciela** (Dz. U. z 1997r. Nr 56, poz. 357 z późniejszymi zmianami),
- ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996r. Nr 70, poz. 335 z późniejszymi zmianami),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 04.03.1994r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. Ust. Nr 43, poz. 168),
- ustawa z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz. U. Nr 55, poz.234),
- ustawa z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 90 z 1993r. poz. 416 z późniejszymi zmianami),
- roczny plan finansowy **Zespołu Szkół w Świlczy**,
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 grudnia 1998r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (Dz. U. Nr 161, poz. 1106 z późniejszymi zmianami).

§ 3

Regulamin zakładowy określa zasady tworzenia w **Zespole Szkół w Świlczy** zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „*Funduszem*” oraz zasady gospodarowania środkami tego funduszu, przeznaczonego na finansowanie działalności socjalnej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.

§ 4

1. Środkami **Funduszu** administruje dyrektor szkoły.
2. Dyrektor Zespołu Szkół może powołać w razie potrzeby **Komisję Socjalną** jako organ pomocniczy do wyrażania opinii przy podziale środków i kwalifikowaniu wniosków pracowników o dopłaty oraz udzielania pomocy w organizowaniu działalności socjalnej.

§ 5

Szczegółowe normy oraz zasady gospodarowania środkami **Funduszu** określa niniejszy **Regulamin** zakładowy wydany przez dyrektora Zespołu Szkół w Świlczy w uzgodnieniu z *zakładową organizacją związkową*.

§ 6

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1. Działalność socjalna** – nieodpłatne lub częściowo odpłatne usługi świadczone przez dyrektora zespołu na rzecz różnych form wypoczynku, działalności kulturalno - oświatowej, sportowo – rekreacyjnej, udzielanie pomocy materialnej (*rzeczowej i finansowej*) o których mowa w **§ 12**, a także zwrotnej lub bezzwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe na warunkach określonych w umowie zawartej między dyrektorem zespołu a pożyczkobiorcą.
- 2. Osoby uprawnione do korzystania z funduszu:**
 - 1) Osoby zatrudnione na czas nieokreślony i określony na podstawie umowy o pracę, mianowania w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, dla których szkoła jest podstawowym miejscem pracy.
 - 2) Pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych i dla podratowania zdrowia.
 - 3) Emeryci i renciści – byli pracownicy szkoły.
 - 4) Członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. **1- 3** a także po zmarłych.
 - 5) Współmałżonkowie, dzieci własne i przysposobione do lat **10**, a jeżeli kształcą się dalej do ukończenia szkoły średniej.

ROZDZIAŁ II

ŹRÓDŁA TWORZENIA I ZWIĘKSZANIA FUNDUSZU.

=====

§ 7

1. **Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych** dla nauczycieli i pracowników Zespołu Szkół w Świlczy tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych:

- a) dla nauczycieli **8%** planowanego corocznego osobowego funduszu płac,
- b)** dla pracowników niepedagogicznych wynosi na jednego zatrudnionego **37,5%** przeciętne wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą,
- c) dla emerytów i rencistów – w wysokości **5%** od naliczanych rent i emerytur.

§ 8

Ustalenie przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników do naliczania odpisu regulują odrębne przepisy.

§ 9

1. **Środki funduszu zwiększa się o:**

- 1) Wpływy z opłat pobieranych od osób korzystających z działalności socjalnej,
- 2) Nie wykorzystane środki zakładowego funduszu nagród,
- 3) Wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- 4) Odsetki od środków funduszu,
- 5) Inne środki określonego w odrębnych przepisach.

§ 10

Środki **Funduszu** nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 11

Środki **Funduszu** gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

ROZDZIAŁ III

RODZAJE, ZASADY I FORMY ORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI.

=====

§ 12

Środki Funduszu przeznaczają się na finansowanie części kosztów związanych z:

1. Wypoczynkiem urlopowym:

- a) wypłatę – świadczenia urlopowego dla nauczycieli,
- b) dla pracowników administracyjno-obslugowych - refundację krajowych wczasów zakupionych indywidualnie przez pracownika, jeżeli pobyt na tych wczasach został potwierdzony rachunkiem przez jednostkę uprawnioną do świadczenia usług turystycznych, pod warunkiem akceptacji wniosku o dofinansowanie (maksymalnie wysokość **40%**).
- c) wycieczek krajowych i zagranicznych organizowanych przez zakład pracy.

2. Wypoczynkiem wakacyjnym dzieci i młodzieży – krajowym organizowanym lub zakupionym przez zakład pracy, jak również indywidualnie przez pracownika w formie kolonii i obozów młodzieżowych, pod warunkiem akceptacji wniosku o dofinansowanie, (**wysokość dofinansowania zależy od sytuacji materialnej rodziny pracownika**).

3. Działalnością kulturalno – oświatową w formie imprez artystycznych, kulturalnych, oświatowych oraz zakupu biletów wstępu na takie imprezy.
4. Działalnością sportowo – rekreacyjną oraz zakupem biletów na imprezy sportowe.
5. Wypoczynkiem w dni świąteczne i wolne od pracy, organizowane w formie turystyki grupowej (*złoty, rajdy, wycieczki turystyczno – krajoznawcze, ogniska*).
6. Udzieleniem pomocy materialnej zapomogi w formie rzeczowej lub finansowej osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, materialnej, rodzinnej lub mieszkaniowej w zależności od sytuacji materialnej rodziny.
7. Zapomogę można otrzymać raz w roku.
8. Udzieleniem pomocy materialnej – zapomogi w formie rzeczowej lub finansowej **osobom dotkniętym szczególnie wypadkiem losowym.**
9. Dopłaty do imprez okolicznościowych (*np. zakup drobnych upominków, pokrycie kosztów organizacji skromnych poczęstunków*) , **np. z okazji:**
 - a) Dnia Edukacji Narodowej,
 - b) Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy,
 - c) Dnia Seniora lub pożegnanie pracowników odchodzących na rentę lub emeryturę.
10. Nabywanie okolicznościowych upominków rzeczowych:
 - a) dla pracowników przechodzących na emeryturę lub rozwiązujących stosunek pracy,
 - b) paczek dla dzieci z okazji **Św. Mikołaja,(do ukończenia gimnazjum) Nowego Roku lub Dnia Dziecka,**
 - c) związanych z odwiedzinami osób uprawnionych do korzystania z **Funduszu** a dotkniętymi wypadkami losowymi,
 - d) dla kobiet z okazji **Dnia Kobiet.**
11. Zakupem wiązanek (wieńców) z powodu śmierci osoby uprawnionej do korzystania **Funduszu.**
12. Nie stosuje się zasady rozdziału **Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych** „**po równo**” dla każdego pracownika. Każdy wydatek z tego Funduszu rozlicza się rachunkami.

§ 13

1. Wczasy wypoczynkowe zorganizowane **14 dniowe** nie częściej niż raz na dwa lata.
2. Ustala się możliwość przydzielenia kolonii dla dzieci – **(do ukończenia szkoły średniej)** i obozów młodzieżowych
w wybranej formie **1 raz w roku**.
3. Warunkiem otrzymania okolicznościowego upominku rzeczowego, o którym mowa w **§12 ust. 8 lit. „b”** jest wiek dziecka – **od 3 do 14 lat** w danym roku kalendarzowym.

§ 14

1. Pomoc materialną w formie zapomóg bezzwrotnych, w przypadkach losowych, o których mowa w **§ 12 ust. 6** udziela pracownikom oraz emerytom i rencistom na podstawie umotywowanych podań (*wymagane zaświadczenia potwierdzające zaistnienie tych przypadków*).
2. Wysokość udzielonej pomocy uzależniona jest od możliwości finansowych zakładu i ustalona w załączeniu **Nr 1 do regulaminu**.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY DOKONYWANIA WPŁAT DO ŚWIADCZEŃ I USŁUG
=====

SOCJALNYCH PRZEZ PRACOWNIKÓW ZESPOŁU SZKÓŁ W ŚWILCZY.
=====

§ 15

1. Naliczane na **Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych** środki zapewniają świadczenie urlopowe w wysokości odpisu podstawowego, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.

2. Pozostałe środki rozdzielone są następująco:
 - **70%** na różne formy działalności socjalnej,
 - **20%** na cele mieszkaniowe,
 - **10%** na wspólną działalność socjalną, na cele kulturalno – oświatowe, sportowo – rekreacyjne, turystyczne.
3. Szczegółowe zasady ustalania wysokości dopłaty określa tabela stanowiąca załącznik **Nr 1 do Regulaminu**.
4. Uzyskanie dopłaty do świadczeń socjalnych organizowanych indywidualnie przez pracowników może nastąpić jedynie po uprzedniej akceptacji dyrektora szkoły i spełnieniu warunków określonych w niniejszym regulaminie.

§ 16

1. Dopłata do biletów wstępu na imprezy, o których mowa w **§ 12 ust. 3 i 4** będzie przyznawana zgodnie z zasadami określonymi w załączniku **Nr 1** pod warunkiem, że w imprezie weźmie udział co najmniej **30%** pracowników.
2. Istnieje możliwość ubiegania się o częściowy zwrot kosztów indywidualnego zakupu biletów (*w miarę posiadanych środków*) nie częściej niż dwa razy w roku.

ROZDZIAŁ V

ZASADY GOSPODAROWANIA FUNDUSZEM PRZEZNACZONYM

=====

NA POTRZEBY MIESZKANIOWE.

=====

§ 17

1. Z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zabezpiecza się corocznie **20%** środków na realizację pożyczek na cele mieszkaniowe.

2. Wysokość świadczeń i uzyskanych pożyczek określa załącznik **Nr 1 do Regulaminu**.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY DOFINANSOWANIA FUNDUSZU.

=====

§ 18

1. Fundusz, o którym mowa w **§ 18 ust. 1** przeznacza się na :

- 1) Udzielanie pożyczek.
- 2) Udzielanie pomocy bezzwrotnej.

§ 19

Udzielanie zwrotnych pożyczek, o których mowa w §18 ust. 1 pkt. 1 przeznacza się na:

1. Uzupelnienie wkładów do Spółdzielni Mieszkaniowej.
2. Budowę własnego domu mieszkalnego.
3. Remont i modernizację mieszkań oraz domów jednorodzinnych i lokali stanowiących odrębną nieruchomość.
4. Zakup domu.

§ 20

1. Pożyczka udzielona na dofinansowanie celu, o których mowa w ust. 1 **§ 19** przekazywana na konto Spółdzielni. Do wniosku należy dołączyć akt przydziału (*pożyczka udzielona jest z chwilą otrzymania mieszkania.*). Może być udzielona pożyczka pracownikowi lub byłemu pracownikowi emerytowi lub renciście, którego współmałżonek jest członkiem **Spółdzielni** i otrzymał propozycję przyjęcia mieszkania, a w swoim zakładzie pracy nie uzyskał pożyczki na uzupełnienie wkładu mieszkaniowego.

2. Przy ubieganiu się o pożyczkę na cel, o którym mowa w **§ 19 pkt. 2** należy do wniosku dołączyć pozwolenie na budowę.
3. Przy ubieganiu się o pożyczkę na cel, o którym mowa w **§ 19 pkt. 3** należy we wniosku wyszczególnić prawo do zamieszkania, z podaniem orientacyjnych kosztów.

§ 21

Pomoc bezzwrotna ze środków przeznaczonych na potrzeby mieszkaniowe, o której mowa w **§ 18 pkt. Ust. 2**, może być udzielana na finansowanie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowej dla sierot po byłych pracownikach szkoły.

§ 22

1. Warunkiem otrzymania pożyczki jest:

- 1) *złożenie wymaganych dokumentów,*
- 2) *zawarcie umowy z poręczeniem dwóch osób pracujących w Zespole Szkół w Świlczy,*
- 3) *co najmniej rok pracy w Zespole Szkół w Świlczy,*
- 4) *zatrudnienie na czas nieokreślony,*
- 5) *spłata wszystkich rat wcześniej otrzymanej pożyczki.*

§ 23

Wysokość pożyczek na poszczególne cele wymieniona w **§19 ust. 1 – 4** określa załącznik **Nr 1 do Regulaminu**.

§ 24

W przypadku zmiany wysokości udzielanych pożyczek, wcześniej otrzymana nie będzie podwyższona.