

REGULAMIN RADY RODZICÓW ZESPOŁU SZKÓŁ W ŚWILCZY

Spis treści:

1. Rozdział I: Podstawa prawna
 2. Rozdział II: Postanowienia ogólne
 3. Rozdział III: Cele, zakres działania i kompetencje Rady Rodziców
 4. Rozdział IV: Organizacja i zasady działania Rady Rodziców
 5. Rozdział V: Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców
 6. Rozdział VI: Wybory do organów Rady Rodziców
 7. Rozdział VII: Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów
 8. Rozdział VIII: Fundusze Rady Rodziców
 9. Rozdział IX: Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców
 10. Rozdział X: Postanowienia końcowe
-

Rozdział I **Podstawa prawna**

§ 1

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. Ustaw z 1996 r. Nr 67, poz.329 z późn. zmianami).
2. Art. 53 i 54 ustawy z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych ustaw, zawartych w Dz. U. z dnia 9 maja 2007 r. nr 80, poz. 542.
3. Statut Zespołu Szkół w Świlczy

Rozdział II

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Świlczy.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organach szkoły, należy przez rozumieć odpowiednio:
 - o Dyrektora szkoły
 - o Radę Pedagogiczną
 - o Samorząd Uczniowski
4. Rodzice współdziałają ze szkołą za pośrednictwem Szkolnej Rady Rodziców zwanej dalej Radą Rodziców.
5. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół w Świlczy.
6. Rada Rodziców jest samorządnym organem szkoły, współdziałającym z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny w realizacji zadań szkoły.
7. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły, w którym mieści się siedziba Rady Rodziców, jak też wszystkie miejsca, w których przebywają uczniowie Zespołu Szkół, rodzice uczniów i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi szkoły.

Rozdział III

Cele, zakres działania i kompetencji Rady Rodziców

§ 3

1. Celem działania Rady Rodziców jest doskonalenie statutowej działalności szkoły w zakresie:
 - o organizacji pracy szkoły, procesu wychowawczego, profilaktycznego i dydaktycznego
 - o poprawy warunków technicznych i wyposażenia szkoły
 - o zapewnienia uczniom warunków bytowych i pomocy materialnej
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców.
4. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. Rada Rodziców prowadzi działalność na podstawie zatwierdzonego przez siebie rocznego planu pracy oraz rocznego planu wpływów i wydatków.

§ 4

1. Rada wybiera do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora zespołu jednego przedstawiciela.

§ 5

Do kompetencji Rady Rodziców należą w szczególności:

1. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki.
2. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
3. Opiniowanie programu i harmonogramu efektywności kształcenia lub wychowania w szkole.
4. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ten obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
5. Inicjowanie i branie czynnego udziału w spotkaniach z młodzieżą.
6. Udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznie działającym w szkole.
7. Podejmowanie działań na rzecz pozyskania środków finansowych dla szkoły.
8. Pozyskiwanie podmiotów gospodarczych, instytucji do współpracy ze szkołą, szczególnie w celu przyjęcia patronatu nad jej działalnością.
9. Współpraca z różnymi organizacjami działającymi w środowisku lokalnym.
10. Współuczestniczenie w opracowaniu i realizacji procedur ustalonych na okoliczność sytuacji szczególnych zagrażających bezpieczeństwu uczniów lub szkoły (przemoc wobec uczniów lub nauczycieli, zbiorowy protest, zagrożenie losowe lub zewnętrzne itp.)

Rozdział IV

Organizacja i zasady działania Rady Rodziców

§ 6

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym Rady Rodziców jest zebranie rodziców klas, które należy przeprowadzić do 15 września.
2. Klasowe zebranie rodziców wybiera spośród siebie „Radę Klasową” składającą się z 3 - 5 osób tak, aby można było utworzyć funkcje przewodniczącego, skarbnika i sekretarza w głosowaniu jawnym.
3. Rodzice oddziału klasowego wybierają po jednym przedstawicielu rad oddziałowych do Rady Rodziców w głosowaniu tajnym.
4. Walne zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera spośród siebie:
 - prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców
 - Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
5. Prezydium Rady Rodziców składa się z 7 - 11 członków tak, aby można było wyłonić funkcje: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz członków prezydium.
6. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.

7. Komisja Rewizyjna składa się co najmniej z 3 osób, nie więcej jednak niż z 5 osób. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.
8. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.
9. Zebranie Rady Rodziców zwołuje przewodniczący lub jego zastępca. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze powinno być zwołane w terminie 1 miesiąca od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie później jak do 31 października.

§ 6

1. Kadencja członka w organach Rady Rodziców trwa 1 rok, począwszy od miesiąca września do dnia 30 września ostatniego roku kadencji – z uwzględnieniem § 6 ust.3.
2. Po zakończeniu kadencji można powtórnie kandydować do organów Rady Rodziców.
3. Rodzice biorą udział w organach statutowych w okresie uczęszczania ich dzieci do szkoły.

Rozdział V

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców

§ 7

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Uchwały walnych zebrań Rady Rodziców odbytych w drugim terminie, co najmniej pół godziny później – jeżeli w zawiadomieniu podano również drugi termin – są ważne bez względu na liczbę członków obecnych na zebraniu.
3. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
4. Uchwały są protokołowane w protokółarzu Rady Rodziców szkoły. Rady Klasowe decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały. Za protokółarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz prezydium rady.
5. Walne zebranie Rady Rodziców upoważnia prezydium do podejmowania decyzji w imieniu Rady.
6. Uchwały walnego zebrania Rady Rodziców oraz prezydium Rady Rodziców w okresie między zebraniem Rady Rodziców są obowiązujące dla wszystkich rodziców. W przypadku braku ich przestrzegania prezydium Rady Rodziców może wnioskować do dyrektora szkoły o podjęcie działań administracyjnych.
7. W przypadku podjęcia przez Radę lub prezydium uchwały sprzecznej z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor może zawiesić jej wykonanie i w terminie 7 dni uzgodnić z prezydium dalszy tok postępowania. Prezydium może w takim przypadku (o ile okoliczności tego wymagają) zwołać w trybie pilnym zebranie Rady Rodziców.
8. Członkowie Rad Klasowych, prezydium Rady Rodziców, jak i członkowie Komisji Rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać.

Rozdział VI

Wybory do organów Rady Rodziców

§ 8

1. Wybory do organów Rady Klasowej odbywają się w głosowaniu jawnym .
2. Wybory do organów Rady Rodziców, prezydium Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym.
3. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
4. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów, nie mniej jednak niż 50 % i jeden głos spośród oddanych głosów.
5. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się głosowanie uzupełniające.
6. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
7. Ustala się następujący porządek i zasady obrad zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:
 1. Wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania, jak: komisja regulaminowa, komisja uchwał i wniosków i komisja wyborcza. Wybory do tych funkcji są jawne. Dopuszcza się wybór jednej wspólnej komisji wyborczej.
 2. Sprawozdanie prezydium z działalności w okresie sprawozdawczym
W szczególności sprawozdanie musi zawierać informację o realizacji planu pracy i gospodarowania funduszem Rady Rodziców).
 3. Sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie absolutorium prezydium Rady. Wniosek zostaje przegłosowany przez Radę Rodziców.
 4. Informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki.
 5. Ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji.
 6. Dyskusja i wolne wnioski.
 7. Uchwalenie przez Komisję Uchwał i Wniosków założeń programowo – organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji (plan pracy, preliminarz kosztów) oraz przegłosowanie tych uchwał.
 8. Wybory uzupełniające do organów Rady Rodziców. Ilość mandatów wynika z ilości osób opuszczających dany organ w związku z zakończeniem nauki dziecka, rezygnacją z pracy lub wykluczeniem i jest ustalana przez prezydium):
 - przypomnienie zasad wyborczych przez przewodniczącego zebrania
 - ustalenie przez Komisję Regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania
 - zgłaszanie kandydatów do organów Rady
 - ustalenie listy kandydatów przez Komisję Wyborczą
 - wybory tajne
 - ustalenie przez Komisję Wyborczą listy nowych członków uzupełniających składy prezydium i Komisji Rewizyjnej
8. W celu zapewnienia uczestnictwa w organach RR, rodziców wszystkich poziomów przyjmuje się, że mandaty rodziców opuszczających te organy w związku

z zakończeniem nauki swojego dziecka są przeznaczone dla rodziców klas pierwszych.

Rozdział VII

Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów

§ 9

1. Zebranie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
2. Zebranie Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek Rad Klasowych z co najmniej 3 klas, na wniosek dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej – złożony do prezydium rady.

§ 10

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 2 razy w semestrze.
2. W posiedzeniach prezydium Rady Rodziców uczestniczy z głosem doradczym dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona oraz w miarę potrzeb inne osoby zaproszone przez prezydium.
3. Posiedzenia prezydium odbywają się według planu ustalonego przez przewodniczącego.
Na wniosek członka prezydium plan zebrania może być zmieniony lub uzupełniony. Zmiany planu zebrania wymagają przegłosowania według zasad określonych w Rozdz. V.
4. Posiedzenia prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokółarzu Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz prezydium.

§ 11

1. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed zebraniem sprawozdawczo-wyborczym Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium Rady Rodziców, Rady Klasowej lub dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 30 osób.
2. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: zebraniu Rady Rodziców, prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wniosowały o jej zwołanie.

Rozdział VIII

Fundusze Rady Rodziców

§ 12

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą ze składek rodziców oraz dobrowolnych wpłat na Fundusz Pomocy Szkole od rodziców oraz osób prawnych i fizycznych.
2. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu rodziców. Propozycję wysokości składek przedstawia dla całej szkoły prezydium Rady Rodziców. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w pkt. 2.
4. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo lub w dwóch ratach (I rata do XII, II rata do III)

5. Jeśli klasa zbierze 80% wartości składki na Radę Rodziców, to 50% w danym roku szkolnym tych środków pozostaje do dyspozycji klasy.

§ 13

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na opracowanym przez prezydium Rady planie finansowym – preliminarzu wydatków, zatwierdzonym na zebraniu Rady Rodziców.
2. Preliminarz wydatków powinien uwzględniać potrzeby szkoły oraz ustalenia dokonane na zebraniu Rady Rodziców.
3. W zatwierdzonym preliminarzu wydatków zmiany mogą być dokonywane wyjątkowo na podstawie uchwały prezydium Rady Rodziców, po stwierdzeniu ważnego interesu szkoły.
O zmianach tych prezydium informuje Radę Rodziców na najbliższym zebraniu.

§ 14

1. Ewidencja dochodów i wydatków Rady Rodziców odbywa się na zasadach ustalonych przez Ministra Finansów dla gospodarowania funduszami społecznymi.
2. Wydatki z funduszu Rady Rodziców mogą być finansowane po uzyskaniu zgody przewodniczącego Rady lub skarbnika oraz opinii dyrektora szkoły.
3. Dokumenty finansowe muszą być przed zaksięgowaniem zatwierdzone i zaakceptowane przez skarbnika Rady Rodziców – pod względem merytorycznym i dyrektora szkoły – pod względem formalnym.

§ 15

Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze zgromadzonych funduszy na następujące cele:

- dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak festyn sportowo-rekreacyjny, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.
- sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych
- nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych sportowych
- częściowe sfinansowanie klasowych wycieczek historyczno-turystycznych i zawodowych
- zakupy książek, środków dydaktycznych, sprzętu telewizyjnego, wideo oraz komputerów
- wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości oraz podróże służbowe uczniów
- zakup prasy i periodyków na wyposażenie gabinetów przedmiotowych
- zakup środków czystości, opłat za remonty i naprawy sprzętu
- zakup sprzętu gospodarczego, mebli i sprzętu sportowego
- finansowanie własnych projektów Rady Rodziców jak budowa nowych pracowni, wyposażanie szkoły w określony sprzęt i aparaturę, remonty bieżące infrastruktury szkolnej, renowację urządzeń sportowo-rekreacyjnych itp.
- przeznaczenie środków na kapitał założycielski dla utworzenia określonej formy działalności gospodarczej
- lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych kontach terminowych
- inne cele realizowane uchwałą Rady Rodziców

- dofinansowanie działalności statutowej szkoły

§ 16

Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może w części być zależny od życzenia czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające dodatkowe kwoty na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować tych środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

Rozdział IX

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

§ 17

1. Do obsługi księgowo – rachunkowej funduszy Rady Rodziców prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem – powołuje się wyznaczoną osobę.
2. Składki zbierane są na „zbiorcze listy wpłat” zarejestrowane i ponumerowane w „księdze druków ścisłego zarachowania”.
3. Zbiorcze listy wpłat zawierają następujące rubryki: lp., nazwisko i imię ucznia, klasa, data, kwota, podpis wpłacającego.
4. Kompletną listę podliczoną i podpisaną przez zbierającego przekazuje się niezwłocznie z pieniędzmi skarbnikowi Rady Rodziców, który w terminie 7 dni winien potwierdzić zbierającemu kwitem „kasa przyjmie” i wpłacić na konto.
5. Skarbnik może dysponować tzw. Pogotowiem kasowym ustalonym na pierwszym posiedzeniu rady rodziców w każdym roku szkolnym, chronionym i zabezpieczonym odpowiednio przed kradzieżą.
6. Wyплаты z funduszy Rady Rodziców mogą być dokonywane zgodnie z planem finansowym obowiązującym w danym roku i tylko na podstawie oryginalnych rachunków, sporadycznie, w razie niemożności otrzymania oryginalnych faktur – tzw. „rachunkiem konieczności” podpisanym przez co najmniej dwie osoby.
7. Dowody wpłat sprawdza i podpisuje skarbnik, przewodniczący rady i dyrektor szkoły na pieczęci z klauzulą: „sprawdzono i zatwierdzono na kwotę ...” Wyplacono gotówkę słownie złotych podpis, data.
8. Bezpośredni nadzór nad pracą księgową pełni skarbnik Rady Rodziców.
9. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
10. Dopuszcza się korzystanie z wydzielonego rachunku na koncie szkoły o ile wprowadzi to znaczne oszczędności w kosztach prowadzenia rachunku.
11. Dokumentację księgowości Rady Rodziców przechowuje skarbnik, udostępnia do wglądu komisji rewizyjnej, dyrektorowi szkoły lub na żądanie władz.
12. Dwa razy w roku skarbnik składa na zebraniu ogólnym rodziców informację ze swej działalności. Może również udzielać tych informacji radzie pedagogicznej szkoły.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej.
2. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez Dyрекcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną – prezydium Rady rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora szkoły i ma prawo oczekiwać wyczerpującej pisemnej odpowiedzi.
3. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożonych zażalenia – prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

§ 19

Regulamin Rady Rodziców podlega zatwierdzeniu przez walne zebranie Rady Rodziców. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego ustalenia i zatwierdzenia.

§ 20

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

**„Rada Rodziców przy Zespole Szkół w Świlczy
36-072 Świlcza”**

2. Posiada rachunek w:

**Bank Spółdzielczy w Głogowie Małopolskim
Oddział w Świlczy
Numer rachunku: 06915910232005500010360001**

3. Posiada NIP Zespołu Szkół w Świlczy – **NIP: 813-30-08-217**

§ 21

Regulamin Rady Rodziców obowiązuje z dniem zatwierdzenia.

Świlcza, 10.10.2007r.

Skład prezydium Rady Rodziców

W roku szkolnym 2007/08

L.p.	Nazwisko i imię	Prezydium - funkcja	Przedstawiciel z klasy
1.	Bułatek Krzysztof	Przewodniczący	III B SP
2.	Majka Adam	Zastępca przewodniczącego	II B G
3.	Świstara Anna	Sekretarz	IV A SP
4.	Misiuda Mariusz	Skarbnik	IV A SP
5.	Zbigniew Król	członek	III A SP
6.	Machowski Dariusz	członek	VI A SP
7.	Jędraszewski Jacek	członek	I B SP
8.	Ryszard Pinkowski	członek	VI B SP
9.	Dorota Wróbel	członek	III A G

Komisja rewizyjna

Rada rodziców – Składki w roku szkolnym 2007/2008

Prezydium Rady Rodziców w porozumieniu z Radą Rodziców w dniu 10.10.2007r. ustaliło wysokość składek na rok szkolny 2007/2008 w wysokości:

- **30 zł na pierwsze dziecko**
- **20 zł na drugie dziecko**
- **0 zł na kolejne dziecko uczęszczające do naszej szkoły.**

Składka na RR jest nieobowiązkowa, jednak na statutową działalność RR i zadania jakie realizuje na rzecz uczniów i szkoły, Rada Rodziców prosi o dokonywanie wpłat w/w kwot na konto RR. Wpłat można dokonywać bezpośrednio na konto lub w sekretariacie szkoły. istnieje też możliwość dokonywania wpłat u wychowawców klas. Wszystkie wydatki są dokumentowane, opisane oraz zatwierdzone przez Przewodniczącego Rady Rodziców. Wszystkie wpływy i wydatki są sprawdzane przez Komisję Rewizyjną.

Nr. Konta Rady Rodziców:

**Bank Spółdzielczy w Głogowie Małopolskim
Oddział w Świlczy
Numer rachunku: 06915910232005500010360001**

Skład Rady Rodziców w roku szkolnym 2007/2008

1. Wendeker Dorota - klasa IA SP
2. Jendraszewski Jacek - klasa IB SP
3. Misiuda Grażyna - klasa IIA SP
4. Skrabucha Agata - klasa IIB SP
5. Tront Daniel - klasa IIIA SP
6. Bułatek Krzysztof - klasa IIIB SP
7. Świstara Anna - klasa IVA SP
8. Król Zbigniew - klasa IV B SP
9. Adreess Anna - klasa VA SP
10. Sądek Marta - klasa VB SP
11. Machowski Dariusz - klasa VIA SP
12. Pinkowski Ryszard - klasa VIB SP
13. Misiuda Mariusz - klasa IA G
14. Ząbczyk Lucyna - klasa IB G
15. Bogdańska Joanna - klasa IIA G
16. Majka Adam - klasa IIB G
17. Dorota Wróbel - klasa IIIA G
18. Olechowska Teresa - klasa IIIB G